

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «ПРАВО»



Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в АНО ДПО «ПРАВО»

г. Самара, 2022г.

Структура

- I. Общие положения
- II. Правовая основа
- III. Организация приема документов на обучение
- IV. Зачисление на обучение
- V. Заключительные положения Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в АНО ДПО «ПРАВО»

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на программы профессионального обучения и на программы дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРАВО» (далее – Образовательный центр), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Образовательный центр для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Образовательном центре, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Прием на обучение слушателей в Образовательный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и

договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об образовании, рассчитывается Образовательным центром в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. После заключения Договора об оказании образовательных услуг, предоставления всех необходимых документов, указанных в п.3.3 и оплаты за обучение.

1.7. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

II. Правовая основа

Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в АНО ДПО «ПРАВО» разработаны на основе следующих правовых актов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 7 октября 2022 года) (редакция, действующая с 13 октября 2022 года);
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 14 июля 2022 года);
3. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями на 14 июля 2022 года);
4. Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 1 июня 2021 года);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 15 ноября 2013 года);
7. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
8. Устав АНО ДПО «ПРАВО»;

9. Положение о платных образовательных услугах АНО ДПО «ПРАВО»;
10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения АНО ДПО «ПРАВО»;
11. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в АНО ДПО «ПРАВО»;
12. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «ПРАВО»;
13. Положение о практике слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), программы профессионального образования (профессиональная подготовка) АНО ДПО «ПРАВО»;
14. Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования АНО ДПО «ПРАВО»;
15. Иные локальные нормативные акты по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию АНО ДПО «ПРАВО».

III. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

3.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов или по заявкам от организаций.

3.3. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

3.3.1. для слушателей по программам профессионального обучения:

- копия документа об образовании при его наличии;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

– при приеме на профессиональное обучение (по отраслям) Поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном по соответствующей должности или специальности

3.3.2. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц;

3.4. Все документы предоставляются заказчиком/работодателем почтой РФ/ по электронной почте или курьерской службой. В случае, если заказчиком является физическое лицо, документы предоставляются лично.

При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных документов: заявления/ заявки, согласия на обработку персональных данных и заявление об отправке почтой документа о квалификации, оригинала договора об оказании образовательных услуг с личной подписью/подписью руководителя, печатью организации, которые Поступающий предоставляет лично, либо направляет курьерской службой или почтовым отправлением .

3.5. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательном центре и заверить факт ознакомления своей подписью.

3.6. На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

3.6.1. для слушателей по программам профессионального обучения: согласие на обработку персональных данных; копия документа об образовании, приказы о зачислении и выпуске; копии протокола проверки знаний и выданного диплома о

профпереподготовке, другие документы при необходимости.

3.6.2. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования: согласие на обработку персональных данных; копия документа о профессиональном образовании, приказы о зачислении и выпуске; копии протокола проверки знаний, другие документы при необходимости.

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

IV. Зачисление на обучение.

4.1. Зачисление на обучение в АНО ДПО «ПРАВО» по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

4.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом АНО ДПО «ПРАВО» после заключения договора на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором/ пост. оплаты, если предусмотрено договором/ контрактом об оказании образовательных услуг.

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Образовательном центре по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.