

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Правления АНО ДПО
«ПРАВО» от 01 сентября 2014 года.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



УСТАВ
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ПРАВО»
(новая редакция)

г. Самара, 2014

Устав АНО ДПО «ПРАВО»

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
260914

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРАВО», далее по тексту именуемое Учреждение, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной учредителем в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация, в целях предоставления услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРАВО»

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «ПРАВО»

Наименование на английском языке: The independent noncommercial organization of additional vocational training "LAW"

1.4. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеющей целью извлечение прибыли. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.6. Государство не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несёт ответственности по обязательствам государства.

1.7. Место нахождения Учреждения: Самарская область, г. Самара.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Образовательная деятельность в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.11. Учреждение имеет филиалы на территории Российской Федерации:

- 127018, г.о. Москва, 3-й пр. Марьиной Рощи, д.40, стр.1;
- 603006, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Грузинская, д. 37а, помещение П27;
- 610035, Кировская область, г. Киров, ул. Чаясова, д. 11, офис 3;
- 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская 77, корпус 4, офис 313.

1.12. Учредителем Учреждения является: Савкина Светлана Александровна.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Целью деятельности Учреждения является предоставление услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленным на удовлетворение общественных потребностей в области образования, достижение общественных благ путем профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в целях (цели образовательного процесса): реализации образовательных программ по обучению специалистов по конкретным специальностям, в целях реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на повышение квалификации специалистов, в целях создания основы для осознанного выбора последующего освоения образовательных программ, достижения обучающимися высокого уровня профессионального развития, создания условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики, осуществления взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями.

2.2. Виды деятельности (предмет) Учреждения:

- Профессиональное обучение, повышение качества подготовки и переподготовки специалистов в области охраны труда, пожарной, промышленной, экологической, энергетической безопасности, окружающей среды и гражданской обороны, в том числе организация сертифицированных курсов и осуществление контроля над их соответствием установленным требованиям (очная и очно-заочная форма обучения);
- Профессиональное обучение и повышение квалификации работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Профессиональное обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов пожарнотехническому минимуму и пожарной безопасности;
- Профессиональное обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов энергобезопасности;
- Профессиональное обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов гражданской обороны;
- Профессиональное обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов перевозочной деятельности в пределах РФ и за ее пределами;
- Профессиональное обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов экологической безопасности;
- Профессиональное обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов перевозке опасных грузов;
- Профессиональное обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов энергоменеджменту;
- Профессиональное обучение и повышение квалификации руководителей и специалистов основам предпринимательской деятельности, ИС бухгалтерии;
- Профессиональное обучение и повышение квалификации юристов;
- Профессиональное обучение и повышение квалификации бухгалтеров;
- Профессиональное обучение и повышение квалификации работников организаций рабочим профессиям;
- Профессиональное обучение в рамках уставной деятельности Учреждения проектов распорядительной документации по охране труда, наличие которых носит обязательный характер;
- выдача рекомендаций по проведению обследований состояния условий охраны труда в организациях в рамках уставной деятельности Учреждения;
- Профессиональное обучение электротехнического и электротехнологического персонала организаций;
- Профессиональное обучение персонала в организациях требованиям пожарной безопасности;
- оказание консультационно-методической помощи при расследовании несчастных случаев на производстве;
- оказание методической помощи в приобретении организациями наглядной агитации в рамках уставной деятельности Учреждения;
- организация и проведение совещаний, семинаров и др. мероприятий по вопросам охраны труда;
- доведение до сведения руководителей и работников организаций действующих и новых нормативно-правовых актов по вопросам охраны труда;
- Профессиональное обучение специальной оценке труда;
- сертификация технологических процессов и оборудования по охране труда, исследования условий труда;
- Профессиональное обучение к сертификации и сертификация систем менеджмента качества в рамках уставной деятельности Учреждения;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- издательско-полиграфическая деятельность, подготовка к сертификации издательско-полиграфической деятельности и издательско-полиграфических предприятий в рамках уставной деятельности Учреждения;
- проведение комплексных исследований проблем качества продукции, возникающих в народном хозяйстве региона, на предприятиях и в организациях;
- разработка предложений и рекомендаций органам управления различных уровней, руководителям по мерам повышения качества с учетом условий развивающихся рыночных отношений и особенностей региона;
- оказание поддержки контактам между российскими организациями и специалистами по управлению качеством, промышленной и экологической безопасности и их партнерами в аналогичных зарубежных организациях;
- научно-методическое содействие использованию в практике опыта и рекомендаций международных, региональных и национальных организаций по качеству, стандартизации и сертификации, единству измерений;
- Профессиональное обучение, проведение, участие в международных научных съездах и конференциях и других мероприятиях, направленных на обмен научной и практической информацией, укрепление взаимовыгодных связей, развитие кооперации, обмен опытом;
- информационно-аналитическая деятельность по обобщению, распространению и использованию отечественного и зарубежного опыта;
- производство фильмов, издание книг, брошюр, буклетов, журналов, газет в рамках уставной деятельности Учреждения;
- проводит благотворительные акции и мероприятия в рамках уставной деятельности;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;

2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- оказывает платные услуги дополнительного профессионального образования;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет хозяйственную деятельность, создает предприятия и организации, обладающие правами юридического лица.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Программы дополнительного профессионального образования реализуются в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов, рекомендуемых федеральным органам управления образованием. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

3.3. Обучение в Учреждение ведется на русском языке.

3.4. Образовательные услуги предоставляются на безвозмездной и платной основе. Оплата за обучение вносится в кассу Учреждения, либо на его расчетный счет. Оплатившие обучение, зачисляются на обучение приказом Директора. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регламентируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.5. Учреждение имеет право по своему усмотрению проводить обучение на безвозмездной основе, а также по сниженной цене, в виде оказания помощи органам государственной власти, бюджетным учреждениям здравоохранения, образования, религиозным учреждениям согласно письму этих организаций.

3.6. Зачисление на обучение происходит на основании договора, заключенного между обучающимся и директором, представленных документов и оплаты за обучение:

- для физических лиц на основе заявления на имя директора;
- для лиц, направляемых на обучение предприятиями или организациями, на основе договора с предприятиями или организациями.

3.7. В договоре, заключенном между обучающимся и директором, оговаривается: тема (программа) обучения, срок обучения, размер оплаты и иные важные условия.

3.8. При приеме в Учреждение обучающиеся должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, условиями приема, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Профессиональное обучение, переподготовка, повышение квалификации специалистов, рабочих различных профессий осуществляется по следующим формам обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), дистанционная.

Продолжительность каждого курса обучения определяется в соответствии с типовым учебным планом, разрабатываемых Учреждением в соответствии с учебными программами.

3.10. Учебный процесс организуется в форме лекций, семинаров, поточных занятий, лабораторно-практических занятий, посредством современных средств связи.

3.11. В зависимости от категории обучающихся и образовательных программ в Учреждении устанавливаются следующие сроки обучения в объеме, установленном действующими нормами:

- от 16 до 72 академических часов;
- от 40 до 72 академических часов.

Обучение по пожарной безопасности в зависимости от вида программы – не менее 12 часов.

Обучение по охране труда для специалистов, руководителей и работников организаций- не менее 20 часов.

Обучение первичной подготовки электротехнического и электротехнологического персонала по электробезопасности – не менее 40 часов.

Обучение оказанию первой доврачебной помощи- не менее 20 часов.

Обучение по экологической безопасности – не менее 40 часов.

Обучение по промышленной безопасности – не менее 20 часов.

Обучение по рабочим специальностям – не менее 20 часов.

Учреждение вправе устанавливать следующие виды дополнительного образования и сроки обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам профессиональной деятельности;

- тематические (от 72 до 500 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающих на уровне отрасли, региона, предприятия, организации, учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в Учреждении для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, образования, социально-экологических проблем по профилю профессиональной деятельности.

Длительность академического часа равна 45 минутам.

3.12. Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп, численность которых не должна превышать 50 человек. Учебная нагрузка должна не превышать 40 часов в неделю.

3.13. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным программами обучения.

3.14. Знания обучающихся оцениваются на итоговом экзамене по форме «ЗАЧЕТ», «НЕЗАЧЕТ» в устной форме. Порядок и сроки итоговой аттестации устанавливаются учебным планом. Промежуточная аттестация отсутствует.

3.15. К экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения.

3.16. Занятия могут проводиться в дневное и вечернее время с соблюдением требований законодательства и норм охраны труда. Режим занятий регламентируется учебным расписанием, утверждаемым руководством Учреждения.

3.17. Учреждение выдает лицам, сдавшим экзамены, документ установленного государственного образца в соответствии с полученной квалификацией. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.18. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- грубое нарушение Устава Учреждения, учебного расписания, срыв занятий и совершение иных действий, мешающих образовательному процессу;

- несвоевременная оплата образовательных услуг. Отчисление производится по приказу

Директора.

3.19. Лицам, прекратившим обучение без уважительных причин, а также отчисленным по неуспеваемости, внесенная плата за обучение не возвращается, что оговаривается в договоре.

3.20. Виды реализуемых образовательных программ:

дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации),

· программы профессионального обучения,

· дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные программы).

Виды реализуемых образовательных программ осуществляются по следующим направленностям:

· Охрана труда

· Пожарная безопасность

· Энергетика

· Экологическая безопасность

· Перевозочная деятельность в пределах и за пределами РФ

· Перевозка опасных грузов

· Гражданская оборона

· Грузоподъемные механизмы

· Нефтегазовая отрасль

· Строительство

· Бухгалтерский учет

· Юриспруденция

· Первая доврачебная помощь.

4. Трудовые отношения с работниками.

4.1. Отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются контрактом, заключаемым на неопределенный срок. Условия контракта не могут противоречить действующему законодательству. Оформление на работу и увольнение оформляются приказом директора.

4.2. Зарплата работников может определяться, как почасовая, так и по должностному окладу.

4.3. Учебная нагрузка на одного работника оговаривается при приеме на работу в зависимости от набора обучаемых и образовательных программ.

4.4. Увольнение работника по инициативе директора производится в соответствии с законодательством РФ и заключаемым договором (контрактом). Основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе директора до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.5. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Все работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

4.7. Учреждение обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, достигшие 18 летнего возраста, педагогические работники и работники, оказывающие вспомогательные функции.

5.2. Отношения Учреждения, обучающихся регулируются законодательством РФ, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, договорами.

5.3. К обучающимся относятся граждане, принятые в Учреждение на обучение по направлениям предприятий и организаций, либо на основании их личных заявлений обучающихся.

5.4. Обучающиеся имеют право:

1) на получение образования в соответствии с государственными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

2) обращения к руководству Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;

3) на безопасные для жизни и здоровья условия обучения;

4) использование оборудования и инвентаря Учреждения в пределах образовательного процесса;

5) получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;

6) участвовать в управлении Учреждения путём присутствия на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников с правом совещательного голоса.

7) на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

5.5. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объёмам согласно учебным планам;

2) добросовестно посещать занятия, осваивать учебные программы;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

4) соблюдать учебную, трудовую дисциплины, требования охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;

5) соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, распоряжения Директора и внутренних локальных актов Учреждения;

8) своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

5.6. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Педагогические работники и все другие работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) на моральное и материальное стимулирование по результатам труда;

4) на отдых, обеспечиваемое ограничением продолжительности рабочего времени предоставление еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) на сокращенную, не более 36 часов, рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск; на длительный отпуск сроком до одного года не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной работы, предоставляемой в порядке и на условиях, установленных Учредителем;

6) на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

7) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и требованиями действующего законодательства РФ;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

9) обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения.

5.8. Педагогические работники и все другие работники Учреждения обязаны:

1) в полном объеме и качественно выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, должностными обязанностями, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Уставом;

2) организовывать полное и качественное выполнение программы;

3) своевременно, полно, аккуратно вести установленную документацию;

4) соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Учреждении, соблюдать трудовую и производственную дисциплину, соблюдать Устав Учреждения;

5) выполнять самому и обеспечивать выполнение обучающимся правил и норм техники пожарной безопасности.

5.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству РФ о труде.

5.10. Помимо оснований предусмотренных законодательством РФ о труде, прекращение трудового договора по инициативе Учреждения, основанием для увольнения педагогического работника Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.11. Педагогические работники и все другие работники Учреждения за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), несут ответственность, предусмотренную действующим трудовым, административным и уголовным законодательством РФ.

6. Структура и управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.2. Решения Учредителя принимаются им единолично, оформляются письменно.

6.3. Исключительной компетенцией Учредителя является:

- внесение изменений и дополнений в Устав;

- назначение на должность директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждения положений о них;

- принятие решения об участии Учреждения в других организациях;

- определение приоритетных направления деятельности, принципов формирования и использования имущества;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

- Учредитель вправе решать и другие вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем на срок 5 (Пять) лет.

Директор в порядке своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Учреждение в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- открывает в банках расчётные и другие счета Учреждения;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, выдаёт доверенности;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, определяет их полномочия;

- проводит повседневную работу для реализации целей Учреждения.

6.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников (далее – Общее собрание), которое создается для учета мнения работников по вопросам управления Учреждением, состоит из всех

работников Учреждения.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания и не является органом управления. Председатель избирается на один год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.6. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению).

6.7. Методическим органом управления является Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

6.8. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета и секретарь которые не являются органами управления. Председатель Педагогического совета избирается на срок 1 (один) год. К компетенции Председателя относятся созыв и ведение заседаний Педагогического совета.

Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.9. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третьей голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся и иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.

6.10. Компетенция Педагогического совета:

- выбор образовательных программ, в рамках уставных целей и предмета деятельности, и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованием действующих нормативов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в формировании состава аттестационных комиссий;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по разработке локальных актов.

6.11. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

7. Локальные акты

7.1. Порядок принятия локальных актов:

Изданные Учреждением локальные акты, являются обязательными для всех работников и учащихся Учреждения. Все локальные акты проходят согласование с Общим собранием работников и утверждаются Директором Учреждения.

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- протоколы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение о филиале г.о. Москва;
- положение о Нижегородском филиале;
- положение о Крымском филиале;
- положение о Кировском филиале;
- иные локальные акты.

7.2. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

8.1. Учреждение может иметь в праве собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- средства Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав, надзорная деятельность.

9.1. В устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат регистрации в установленном порядке и вступают в силу после регистрации в соответствующих органах.

9.2. Надзор производится самим Учредителем непосредственно.

Учредитель с целью осуществления надзора за деятельностью Учреждения вправе:

- привлекать аудитора;
- запрашивать локальные акты Учреждения, справки, объяснений работников Учреждения;
- другие, не запрещенные законом действия.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.3. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, а недвижимость полученная в безвозмездное пользование возвращается ее владельцу.

10.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности; а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Выплата сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Итого в документе проведено: 1 лист (08)

М.О. начальника И.В. Соколов

Специальный Отдел Регистрации



Итого в документе проведено: 1 лист (08)

М.О. начальника И.В. Соколов

Специальный Отдел Регистрации

