

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Правления АНО ДПО
«ПРАВО» от 01 сентября 2014 года.

УСТАВ
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ПРАВО»
(новая редакция)

Управление Министрства образования
и науки Самарской области



г. Самара, 2014

Устав АНО ДПО «ПРАВО»

Official blue circular stamp of the organization: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРАВО». The stamp includes the text: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, ИНН 6311990142. A rectangular stamp is placed over the circular one, containing the date 29.09.14 and a signature. Below the stamps, the text reads: Директор АНО ДПО «ПРАВО» Филатова.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРАВО», далее по тексту именуемое Учреждение, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной учредителем в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация, в целях предоставления услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПРАВО»

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «ПРАВО»

Наименование на английском языке: The independent noncommercial organization of additional vocational training "LAW"

1.4. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеющей целью извлечение прибыли. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства.

1.7. Место нахождения Учреждения: Самарская область, г. Самара.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Образовательная деятельность в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.11. Учреждение имеет филиалы на территории Российской Федерации:

- 127018, г.о. Москва, 3-й пр. Марьиной Рощи, д.40, стр.1;
- 603006, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Грузинская, д. 37а, помещение 1127;
- 610035 Кировская область, г. Киров, ул. Чапаева, д. 11, офис 3;
- 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская 77, корпус 4, офис 313.

1.12. Учредителем Учреждения является: Савкина Светлана Александровна.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Целью деятельности Учреждения является предоставление услуг по осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленным на удовлетворение общественных потребностей в области образования, достижение общественных благ путем профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

Устав АНО ДПО «ПРАВО»



7. Локальные акты

7.1. Порядок принятия локальных актов:

Изданные Учреждением локальные акты, являются обязательными для всех работников и учащихся Учреждения. Все локальные акты проходят согласование с Общим собранием работников и утверждаются Директором Учреждения.

Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- протоколы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение о филиале г.о. Москва;
- положение о Нижегородском филиале;
- положение о Крымском филиале;
- положение о Кировском филиале;
- иные локальные акты.

7.2. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

8.1. Учреждение может иметь в праве собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- средства Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав, надзорная деятельность.

9.1. В устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат регистрации в установленном порядке и вступают в силу после регистрации в соответствующих органах.

9.2. Надзор производится самим Учредителем непосредственно.

Учредитель с целью осуществления надзора за деятельностью Учреждения вправе:

- привлекать аудитора;
- запрашивать локальные акты Учреждения, справки, объяснений работников Учреждения;
- другие, не запрещенные законом действия.



10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.3. При ликвидации Учреждения все имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, а недвижимость полученная в безвозмездное пользование возвращается ее владельцу.

10.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности; а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Выплата сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Устав АНО ДПО «ПРАВО»



Итого в документе и приложении к нему выделено 10 (десять) листов

И.О. начальника отдела: И.И. Сидорова

Секретарь отдела: И.И. Сидорова



Подпись, прошедшая проверку и удостоверение

Директор АНО ДПО «ИТРАВО» И.И. Сидорова

