



ПРАВО

экспертные решения для
устойчивого развития

АНО ДПО «ПРАВО»

—7 (846) 300-40-51

info@pravo-oo.ru

443030, г. Самара, ул. Красноармейская, д.1, офис 700, каб. 5, 10-00

Р/с 0703810054400015166

в Погодаевый Банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара

БИК 043601407 к/с 30101810300000000607

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД 6311998142 631701001

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «ПРАВО»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ПРАВО»

И.Ф. Семенихин

« _____ » 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В АНО ДПО «ПРАВО»**

Самара, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (далее – образовательные программы) в АНО ДПО «ПРАВО» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013 г.);
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» вместе с «Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ».
- Уставом АНО ДПО «ПРАВО»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными

локальными актами АНО ДПО «ПРАВО».

- 1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам в АНО ДПО «ПРАВО» (далее – Учреждение).
- 1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).
- 1.4 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1 Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания отдельных занятий или их частей по образовательной программе).
- 2.2 Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения содержания раздела, курса, дисциплины образовательной программы.
- 2.3 Итоговая аттестация – это проверка соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

- 3.1 Текущий контроль выполняется для поддержания связи между обучающимися и преподавателем, а также для корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе изучения разделов образовательных модулей обучающимися.

3.2 Использование текущего контроля в образовательном процессе зависит от образовательной программы и может быть, как применено, так и не применено.

3.3 Порядок, формы и периодичность текущего контроля определяются образовательной программой с учетом состава обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Промежуточная аттестация проводится для проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы в процессе обучения.

4.2 Цели промежуточной аттестации включают:

- объективную оценку фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов обучения;
- оценку достижений каждого обучающегося для выявления пробелов в освоении программы и учета индивидуальных потребностей в образовательной деятельности;
- оценку динамики индивидуальных образовательных достижений и прогресса в достижении запланированных результатов образовательной программы.

4.3 Промежуточная аттестация может быть проведена или не проводиться в зависимости от образовательной программы.

4.4 Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5 Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части образовательной программы (раздела, курса, дисциплины, модуля) и устанавливается образовательной программой.

4.6 Промежуточная аттестация может быть проведена в следующих формах:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- подготовка сообщения, доклада, реферата, проекта;
- выполнение и защита практических и/или лабораторных работ, защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам образовательной программы;
- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- деловые игры и т.п.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Итоговая аттестация проводится для проверки соответствия достижений обучающихся заявленным целям и планируемым результатам обучения по образовательной программе.

5.2 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний объявляется обучающимся при приеме на обучение по образовательной программе.

5.3 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательной программе, является обязательной.

5.4 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе.

5.5 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

- 5.6 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определенные Учреждением.
- 5.7 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), даётся возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).
- 5.8 По результатам итоговой аттестации по образовательной программе слушатель имеет право подать письменное заявление по апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 5.9 Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными актами Учреждения.
- 5.10 Для проведения итоговой аттестации слушателей формируется аттестационная комиссия. Персональный состав аттестационных комиссий по каждой программе утверждается приказом.
- 5.11 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 5.12 Состав аттестационных комиссий по образовательным программам формируется из числа педагогических работников Учреждения. К участию в работе в составе аттестационных комиссий могут приглашаться лица из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений

и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, а также.

5.13 Дата и время проведения итогового экзамена, зачета, защиты итоговой аттестационной работы по образовательной программе устанавливаются Учреждением, согласовываются с председателями аттестационных комиссий и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания, а при проведении программы сроком менее 10 дней – в начале обучения по программе.

5.14 По результатам обучения оформляется приказ о выпуске слушателей и выдаче соответствующего документа (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

5.15 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации:

- Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в таких видах как итоговый экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, инновационного проекта), защита расчетно-графической работы, деловой игры, предусмотренных программой повышения квалификации. Конкретный набор аттестационных испытаний устанавливается в каждой образовательной программе.
- При сдаче итогового экзамена, зачета, выполнении и защите итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

- Результаты итоговой аттестации по программе повышения квалификации объявляются слушателю после его сдачи и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии (Приложение А).

5.16 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

- Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из аттестационных испытаний – итогового квалификационного экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы. Конкретный набор аттестационных испытаний устанавливается в каждой образовательной программе.
- Тематика итоговых аттестационных работ определяется Учреждением в соответствии с содержанием программы и по согласованию с заказчиком (при проведении программы по заказу определенной организации). Слушателю предоставляется право выбрать тему итоговой аттестационной работы из предложенных или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована организациями, направляющими слушателей на обучение.
- Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель. Закрепление за слушателем тем итоговых аттестационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом.
- Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с программой профессиональной переподготовки.
- Результаты защиты итоговых аттестационных работ и квалификационных экзаменов, проводимых в устной или письменной форме по программе профессиональной переподготовки, объявляются

после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (Приложение Б).

5.17 Итоговая аттестация при реализации основных программ профессионального обучения:

- Реализация программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).
- Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения образовательной программы.
- Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом слушателя по образовательной программе.
- Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

- Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.
- К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе.
- Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливается настоящим Положением.
- Итоговая аттестация может проводиться в Учреждении или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).
- Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.
- Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение В).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1 По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в промежуточную и итоговую аттестацию, выставляются отметки:

% успешно пройденного задания	Отметка по недифференцированной системе		Отметка по дифференцированной системе
	зачет	удовлетворительно	отлично
81–100	зачет	удовлетворительно	отлично
61–80	зачет	удовлетворительно	хорошо
50–60	зачет	удовлетворительно	удовлетворительно
менее 50	не зачет	не удовлетворительно	не удовлетворительно

6.2 По результатам аттестационных испытаний в форме подготовки и защиты итоговой аттестационной работы оценивание слушателя осуществляется по четырёхбалльной системе в соответствии с нижеприведенными критериями:

6.2.1 Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при защите обнаруживается отсутствие владения материалом;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не
- используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

6.2.2 Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- при представлении содержания работы недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при защите используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

6.2.3 Отметка «хорошо» ставится, если:

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при защите используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

6.2.4 Отметка «отлично» ставится, если:

- итоговая работа носит проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при защите используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, занятиях и в результате самостоятельной работы.

6.3 По результатам аттестационных испытаний в форме тестирования применяются **двухбалльная система** оценки уровня сформированности компетенций слушателей: «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»). Уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой дополнительного профессионального образования, определяется по формуле: $У = а/р*100\%$, где а – число правильных ответов, р – общее число вопросов (заданий) в тесте.

6.3.1 «Удовлетворительно» («зачтено») ставится, когда количество правильных ответов составляет более 50% от общего количества вопросов (заданий). Ниже 50 % – «неудовлетворительно («не зачтено»).

6.3.2 Критерии оценки при тестировании могут незначительно корректироваться с учетом категории слушателей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности заданий.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

7.3 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

7.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма протокола результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации



экспертные решения для
устойчивого развития

АНО ДПО «ПРАВО»
ИНН/КПП 6311998142/631101001, ОКПО 09326619
E-mail: info@pravo-tos.ru URL: www.pravo-tos.ru
Лицензия рег. №1035-01213-63/00198792 от 31.03.2021

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Заседания экзаменационной комиссии АНО ДПО «ПРАВО» по проверке знаний по программе повышения квалификации

Наименование программы _____

В соответствии с приказом директора АНО ДПО «ПРАВО» № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: _____ ф.и.о.

Члены комиссии: _____ ф.и.о.

_____ ф.и.о.

Провела проверку знаний _____ по утвержденной программе _____, в объеме _____ часов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Должность слушателя	Наименование организации	Образование	Результат проверки	№ Удостоверения
1						
2						
...						

Председатель: _____ подпись _____ ф.и.о.

Члены комиссии: _____ подпись _____ ф.и.о.

_____ подпись _____ ф.и.о.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма протокола результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки



экспертные решения для
устойчивого развития

АНО ДПО «ПРАВО»

ИНН/КПП 6311998142/631101001, ОКПО 09326619

E-mail: info@pravo-ros.ru URL: www.pravo-ros.ru

Лицензия рег. №1035-01.213-63/00198792 от 31.03.2021

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Заседания экзаменационной комиссии АНО ДПО «ПРАВО» по проверке знаний по программе профессиональной переподготовки

Наименование программы _____

В соответствии с приказом директора АНО ДПО «ПРАВО» № _____ от « _____ » _____ 20__ г. экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: _____
ФИО

Члены комиссии: _____
ФИО

ФИО

Провела проверку знаний по утвержденной программе _____ в объеме _____ часов.
Программа обучения разработана _____ в соответствии с _____ профессиональным стандартом
социальной защиты Российской Федерации от « _____ » _____ 20__ г. № _____, утвержден приказом Министерства труда и
_____ , регистрационный номер _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальность (квалификация) до обучения	Образование	Оценка знаний	Заключение комиссии о присвоении квалификации на ведение профессиональной деятельности в сфере ...	Серия № диплома
1						
2						
...						

Председатель: _____
подпись _____ ФИО

Члены комиссии: _____
подпись _____ ФИО

подпись _____ ФИО



ПРАВО

экспертные решения для
устойчивого развития

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма протокола результатов итоговой аттестации по программе профессионального обучения

АНО ДПО «ПРАВО»
ИНН/КПП 6311998142/ 631101001, ОКПО 09326619
E-mail: info@pravo-ros.ru URL: www.pravo-ros.ru
Лицензия рег. №1035-01213-63/00198792 от 31.03.2021

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

**Заседания экзаменационной комиссии АНО ДПО «ПРАВО»
по проведению экзамена (квалификационного) по программе профессионального обучения**

Наименование программы, кол-во часов

В соответствии с приказом директора АНО ДПО «ПРАВО» № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: _____
ФИО

Члены комиссии: _____
ФИО

ФИО

Провела проверку знаний обучающихся в объеме программы: _____

Наименование программы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование	Квалификационный экзамен (итоговая оценка)	Обобщённая трудовая функция	Присвоена квалификация	Разряд (при наличии)	Регистрационный номер свидетельства
1	2	3	4	5				
1								
2								
...								

Председатель: _____
подпись _____
ФИО

Члены комиссии: _____
подпись _____
ФИО

подпись _____
ФИО