



ПРАВО

экспертные решения для
устойчивого развития

АНО ДПО «ПРАВО»

+7 (846) 300-40-01

info@pravo-ooz.ru

443039, г. Самара, ул. Красноармейская д.1, офис 700, пом. 5, 10-20

Р.С. 0703810064400015106

г. Поволжский Банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара

БИК: 043601607 к/с 30101810300000000007

ИДЕН ИДПТ: 6311998142 631101001

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «ПРАВО»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ПРАВО»


И.Ф. Семенихин

« 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В АНО ДПО «ПРАВО»**

Самара, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о порядке возникновения, изменения, приостановления и прекращения правоотношений (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРАВО» (далее – Учреждение) устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с:
- 1.2.1 Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - 1.2.2 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
 - 1.2.3 Федеральным законом от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 04.08.2023 г.);
 - 1.2.4 Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - 1.2.5 Уставом и иными локальными Учреждения.
- 1.3 Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность организационных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.
- 1.4 Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники, администрация Учреждения.
- 1.5 Порядок вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и приказ о приеме (зачислении) для обучения лица в Учреждение.
- 2.2 Приказ о зачислении издается после заключения договора об образовании и оплаты по нему.
- 2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

- 3.1 Учреждение до заключения договора об образовании предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.2 Учреждение доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:
 - 3.2.1 наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
 - 3.2.2 сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
 - 3.2.3 уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - 3.2.4 стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты; порядок приема и требования к поступающим;
 - 3.2.5 форму документа, выдаваемого по окончании обучения.
 - 3.2.6 А также сведения дате создания (государственной регистрации) Учреждения; о его структуре и органах управления, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2.7 Учреждение также предоставляет для ознакомления:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и

- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
 - образцы договоров об образовании;
 - сведения о дополнительных образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
 - другие относящиеся к договору сведения.

3.3 Информация доводится до Заказчиков (обучающихся) на русском языке.

3.4 Договор заключается в 2-х экземплярах, в письменной форме и должен содержать наименование темы (программы) обучения, срок обучения, размер оплаты и иные важные сведения.

3.5 Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.6 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7 Договор является отчетным документом и хранится в архиве Учреждения.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Образовательные отношения в Учреждении изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения».

4.3 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный директором или уполномоченным им лицом, на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2 досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Учреждения в случае грубого нарушения обучающимся Устава учреждения, учебного расписания, срыва занятий и иных действий, мешающих образовательному процессу, а также в случае несвоевременной оплаты образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Учреждения, который является основанием для прекращения договора об образовании.

5.4 Лицам, прекратившим обучение без уважительных причин, а также

отчисленным по неуспеваемости, внесенная плата за обучение не возвращается, что оговаривается в договоре.

5.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.6 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в Учреждении. Справка выдается по требованию Заказчика.

5.7 При прекращении образовательных отношений в связи с завершением обучения (получением) образования Учреждение после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, по дополнительной профессиональной программе – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного Учреждением образца; по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения в действие приказом директора Учреждения и действует бессрочно до замены.

6.2 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае в соответствии с законодательством Российской Федерации.