



ПРАВО

экспертные решения для
устойчивого развития

АНО ДПО «ПРАВО»
+7 (846) 300-40-01

info@pravo-oo.ru

443030, г. Самара, ул. Красноармейская, д.1, офис: 700, этаж: 3, 10-20

Р/с: 0702810054400015100

в Поголовный Банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара

БИК: 043601607 к/с: 30101810300000000007

ИНН: 630701001 ОГРН: 6311998142631701001

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «ПРАВО»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ПРАВО»

И.Ф. Семенихин

« 14 » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В АНО ДПО «ПРАВО»

Самара, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся в АНО ДПО «ПРАВО» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Уставом АНО ДПО «ПРАВО»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами АНО ДПО «ПРАВО».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ДПО «ПРАВО» (далее – Учреждение) и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.4 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

2.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.3 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Учреждении, в том числе в структурном подразделении Учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией.

2.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной

программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

- 2.6 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью.
- 2.7 Практическая подготовка при проведении практики (учебной или производственной) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.
- 2.8 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной Учреждением.
- 2.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.
- 2.10 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.
- 2.11 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.12 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в

структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.13 При наличии в профильной организации или Учреждении (при организации практической подготовки в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.14 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020г., регистрационный № 58430).

2.15 В процессе прохождения практики слушатели должны:

- ежедневно согласовывать состав и объём работ с куратором практики от предприятия/организации (наставником);
- вести записи в дневнике практики (см. Приложение 2) в соответствии с утвержденными видами работ, указанными в аттестационном листе-характеристике (см. Приложение 1).

2.16 По окончании выполнения каждого вида работ предъявлять куратору аттестационный лист-характеристику для выставления оценки.

2.17 По окончании практического обучения слушатели выполняют итоговую квалификационную работу, результат выполнения которой вносится куратором от организации в аттестационный лист-характеристику.

2.18 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

3.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

3.3 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о режиме занятий слушателей (обучающихся).

3.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма аттестационного листа-характеристики

(заполняется на бланке организации, в которой осуществляется практическое обучение)

Наименование организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА СЛУШАТЕЛЯ

(Ф.И.О. слушателя)

(Наименование организации, место работы слушателя)

АНО ДПО «ПРАВО»

(Наименование направившей организации)

(Наименование программы обучения)

Показатели слушателя группы

(Фамилия, инициалы слушателя)

(Должность, специальность)

1. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Время практического обучения слушателя

(Часов, всего)

Виды работ	Оценка (зачет/не зачет)

Трудовая дисциплина

Зачет/не зачет

Нужное подчеркнуть

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий слушатель проявил(а) себя:

и заслуживает оценку:

Зачет/не зачет

Нужное подчеркнуть

2. ИТОГОВАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Итоговая оценка

Зачет/не зачет

Нужное подчеркнуть

Куратор практического обучения
МП

(Подпись)

(ФИО)

дата

20 __ г.

Куратор обучения АНО ДПО «Право»
МП

(Подпись)

(ФИО)

дата

20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Форма дневника



www.pravo-ros.ru
8 (800) 222 86 61
г. Самара, ул. Урицкого, 19
e-mail: info@pravo-ros.ru

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «ПРАВО»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИИ:

Код и наименование профессии

Обучающийся (аяся) _____
Фамилия, И.О.

Куратор практического обучения _____
Фамилия, И.О.

Куратор обучения АНО ДПО «ПРАВО» _____
Фамилия, И.О.

_____, 20__ г.

