



ПРАВО

экспертные решения для
устойчивого развития

АНО ДПО «ПРАВО»

т. (846) 300-40-01

info@pravo-oo.ru

443030, г. Самара, ул. Красноармейская, д.1, офис 700, пом. 5, 10-20

Р/с 0703810054400015166

в Погодакской Банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара

БИК 043601607 к/с 30101810200000000607

ИНН 6311998142 ОГРН 106631701001

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «ПРАВО»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ПРАВО»

И.Ф. Семенихин

_____ 2025 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В АНО ДПО «ПРАВО»**

Самара, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения программы (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРАВО» (далее – Учреждение), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учреждение для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.2 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными

формами умственной отсталости).

- 1.4 Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
- 1.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об образовании, рассчитывается Учреждением в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
- 1.6 После заключения Договора об оказании образовательных услуг, предоставления всех необходимых документов, указанных в п.3.3 и оплаты за обучение.
- 1.7 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА

Нормативно-правовая база реализации образовательных программ

- 2.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).;
- 2.2 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 14 июля 2022 года).
- 2.3 Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями на 14 июля 2022 года).

- 2.4 Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности".
- 2.5 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 29.02.2024 № 136);
- 2.6 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями на 15 ноября 2013 года).
- 2.7 Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

Локальные нормативные акты АНО ДПО «ПРАВО»

- 2.8 Устав АНО ДПО «ПРАВО».
- 2.9 Положение об оказании платных образовательных услуг.
- 2.10 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения
- 2.11 Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
- 2.12 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.13 Положение о практической подготовке обучающихся.
- 2.14 Положение об итоговой аттестации слушателей.

2.15 Иные локальные нормативные акты по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

3.2 Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов или по заявкам от организаций.

3.3 К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

3.3.1 *для слушателей по программам профессионального обучения:*

- копия документа об образовании при его наличии;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.2 *для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:*

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом правовом положении иностранных граждан в Российской

Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц.

3.4 Все документы предоставляются заказчиком/работодателем почтой РФ/ по электронной почте или курьерской службой. В случае, если заказчиком является физическое лицо, документы предоставляются лично. При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных документов: заявления/ заявки, согласия на обработку персональных данных и заявление об отправке почтой документа о квалификации, оригинала договора об оказании образовательных услуг с личной подписью/подписью руководителя, печатью организации, которые Поступающий предоставляет лично, либо направляет курьерской службой или почтовым отправлением.

3.5 При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении и заверить факт ознакомления своей подписью.

3.6 На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

3.6.1 для слушателей по программам профессионального обучения: согласие на обработку персональных данных; копия документа об образовании, приказы о зачислении и выпуске; копии протокола проверки знаний и выданного диплома о профпереподготовке, другие документы при необходимости;

3.6.2 для слушателей по программам дополнительного профессионального образования: согласие на обработку персональных данных; копия документа о профессиональном образовании, приказы о зачислении и выпуске; копии протокола проверки знаний, другие документы при необходимости.

3.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1 Зачисление на обучение в Учреждение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2 Причинами отказа зачисления на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

4.3 До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

4.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом после заключения

договора на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором/ пост. оплаты, если предусмотрено договором/ контрактом об оказании образовательных услуг.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждении по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.