



**ПРАВО**

экспертные решения для  
устойчивого развития

АНО ДПО «ПРАВО»

—7 (846) 300-40-51

info@pravo-oo.ru

443030, г. Самара, ул. Красноармейская, д.1, офис 700, комн. 5, 10-20

Р/с 07021810054400015156

к Поволжский Банк ПАО «Сбербанк России» г. Самара

БИИ: 043601607, к/с 30101810200000000007

ИНН 6311998142, ОГРН 01601

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования «ПРАВО»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ПРАВО»

И.Ф. Семенихин

\_\_\_\_\_ 2025 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)  
АНО ДПО «ПРАВО»**

Самара, 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРАВО» (далее – Учреждение) при осуществлении обучения взрослых (лиц старше 18 лет). Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности слушателей, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к слушателям Учреждения.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
- Уставом АНО ДПО «ПРАВО».

- 1.3 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.
- 1.4 К обучающимся (слушателям) относятся граждане, принятые в Учреждение на обучение по направлениям предприятий и организаций, либо на основании личных заявлений.
- 1.5 Образовательный процесс осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- В случае очного обучения занятия со слушателями производится на основании сформированных Учреждением списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам и учебным курсам либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации (семинары).
  - В случае дистанционной формы занятия со слушателями проводятся в соответствии с «Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- 1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми слушателями Учреждения.
- 1.7 Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 2.1 Учебный процесс в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также иностранных языках (при необходимости).
- 2.2 Годовой календарный учебный график ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.3 Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.
- 2.4 Образовательный процесс осуществляется с 8:00 до 20.00.
- 2.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.6 Продолжительность учебной пары составляет два академических часа (90 минут); перерыв между парами – не менее 10 минут.
- 2.7 Для слушателей допускается 7-дневная неделя.

## **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ**

### **3.1 Обучающиеся имеют право на:**

- получение образования в соответствии с государственными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- обращение к руководству Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- безопасные для жизни и здоровья условия обучения;
- использование оборудования и инвентаря Учреждения в пределах образовательного процесса;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением путем присутствия на заседаниях Учебного совета с правом совещательного голоса;
- на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

### 3.2 Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно посещать занятия, осваивать учебные программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать учебную и трудовую дисциплину, требования охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, распоряжения Директора и внутренних локальных актов Учреждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

### 3.3 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **4. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

4.1 За добросовестное выполнение своих обязанностей, безупречную учебу и за другие достижения в учебной деятельности слушатели Учреждения могут быть отмечены благодарностью.

4.2 Процедура применения поощрений.

- Объявление благодарности слушателю, направление благодарственного письма по месту работы может применять руководитель Учреждения.

4.3 За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к слушателю могут быть применены следующие дисциплинарные воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания;

4.3.1 Меры воспитательного характера представляют собой действия педагогических и административных работников Учреждения, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении.

4.3.2 К слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- отчисление при пропуске более 50% занятий без уважительной причины;
- отчисление при отсутствии оплаты за обучение.

## 5. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

5.1 Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении определяется учебным планом.

5.2 Учебным планом, в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен зачет, который предполагает выполнение тестовых заданий по изученным темам, с присвоением каждому слушателю результата «зачет / незачет».

5.3 Завершается профессиональное обучение, профессиональная переподготовка, повышение квалификации итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится с целью определения уровня теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями к результатам освоения Программы.

5.3.1 Квалификационный экзамен включает в себя: проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу. Оценочные средства указываются в программе подготовки.

5.3.2 Критерии оценивания.

- Оценка «отлично» ставится за исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание теоретического, знание методов и средств решения поставленных задач для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение терминологией; умение излагать материал последовательно, делать необходимые обобщения и выводы.
- Оценка «хорошо» ставится за ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание теоретического материала, умение анализировать материал, приводя необходимые примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно

развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов.

- Оценка «удовлетворительно» ставится за ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Анализ материала подменяется пересказом, нет полноценных обобщений и выводов.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать, в ответе отсутствуют необходимые примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов.

5.3.3 Результаты сдачи квалификационного экзамена заносятся в протокол.

## **6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 Отчисление обучающихся.

6.1.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.1.2. настоящих Правил.

6.1.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика,
- по инициативе Учреждения в случаях:
  - применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации.

6.1.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика образовательных услуг не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.1.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Учреждения, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.1.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

6.1.6 Прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, денежные средства, внесенные за обучение, возвращаются с учетом фактически понесенных затрат.

6.2 Порядок восстановления.

6.2.1 Лицо, отчисленное из Учреждения, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления, при наличии свободных мест и на условиях заключения дополнительного соглашения.

6.3 Порядок приостановления обучения и перевода в другую учебную группу.

6.3.1 Обучающиеся Учреждения вправе приостановить обучение в связи с невозможностью освоения образовательной программы профессионального обучения по медицинским показаниям, семейным или иным показаниям, семейным или иным обстоятельствам, на период времени, не превышающей одного года.

- 6.3.2 Основанием для принятия решения о приостановлении обучения является личное заявление обучающегося (далее – заявление), заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата и (или) иные документы.
- 6.3.3 Решение о приостановлении обучения принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Учреждения.
- 6.3.4 Обучающийся в период приостановления обучения освобождается от обязательств, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, в этот период плата за обучение с него не взимается.
- 6.3.5 Восстановление обучения осуществляется посредством перевода в другую учебную группу, на основании личного заявления обучающегося о восстановлении, приказом директора Учреждения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1 Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.
- 7.2 Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.